



Universidad Tecnológica de Coahuila

Organismo Público Descentralizado del Estado

Interna

CONVOCATORIA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO

La Universidad Tecnológica de Coahuila, CONVOCA a:

Los interesados en participar en el concurso para ocupar la vacante de **Analista de Seguimiento de Egresados y Bolsa de Trabajo** adscrito a la Dirección de Vinculación con un horario Mixto de 10:00 a 18:00 horas.

➤ **SALARIO**

Mensual \$ 7,299.24 (Siete mil doscientos noventa y nueve pesos 24/100 M.N.)

➤ **ESCOLARIDAD**

TSU en Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia

➤ **REQUISITOS Y EXPERIENCIA**

Mínimo un año de experiencia laboral, Manejo de base de datos, Manejo de Excel, Word y Power Point.

➤ **ACADEMICAS EQUIVALENTES:**

Técnico Superior Universitario área Tecnología de la Información.

➤ **CONOCIMIENTOS DESEABLES Y HABILIDADES EN:**

- Organizado, administrador del tiempo y recursos materiales y estructurado en su forma de trabajo.
- Aplicación de hoja de cálculo, procesador de textos y presentaciones.
- Conocimiento en sistema de gestión de calidad.
- Excelente ortografía.
- Facilidad de palabra, trabajo en equipo, responsable, iniciativa propia, puntual y comunicación asertiva, manejo de relaciones humanas.

➤ **FUNCIONES ESPECÍFICAS A REALIZAR.**

- Seguimiento de egresados y bolsa de trabajo.
- Atención a Egresados.
- Manejo de base de datos.
- Envío de correos
- Apoyo en la logística de reclutamiento.
- Elaboración de gráficos y presentaciones



Universidad Tecnológica de Coahuila

Organismo Público Descentralizado del Estado

- En los eventos diversos organizados por la Dirección de Vinculación, especialmente los representativos de su área.
- En la organización de ferias de empleo.

➤ **LUGAR Y HORARIO PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

Universidad Tecnológica de Coahuila, Av. Industria Metalúrgica No. 2001, Parque Industrial Ramos Arizpe. Coahuila, con la Lic. María Guadalupe Castillo Padilla, Jefe del Departamento de Recursos Humanos Atención al teléfono 2883800, Ext. 119 de 8:30 a 16:30 horas.

➤ **RECEPCIÓN DE CURRICULUM**

27 y 28 de febrero de 2020 de 8:30 a 16:30 horas.

➤ **ENTREVISTAS**

27 y 28 de enero de 2020 de 8:30 a 16:30 horas.

➤ **FECHA DE INGRESO**

17 de marzo de 2020

➤ **HORARIO DE TRABAJO**

Vespertino de 10:00 a 18:00 horas

➤ **DOCUMENTOS REQUERIDOS**

Curriculum Vitae

2 fotografías tamaño infantil (a color)

Título y Cédula Profesional

Exámenes Médicos

Documentos que avalen el Currículum Vitae

Diplomas de Especialidad

Diplomas y Constancias de Cursos Anteriores